

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

| 氏名  | 仕事 太郎                |                       |   |
|-----|----------------------|-----------------------|---|
| No. | 免許・資格の名称             | 免許・資格の実施・<br>認定機関の名称  | 免許・資格の内容等   |
|     | 取得時期                 |                       |   |
| 1   | 日本商工会議所簿記検定3級        | 日本商工会議所               | 商店、中小企業における経理担当者として必要な商業簿記に関する知識を有し、簡易な実務処理ができます。<br>インターンシップにて興味を持ち取得しました。   |
|     | 平成 20 年 11 月         |                       |   |
| 2   | 普通自動車第一種運転免許         | 東京都公安委員会              |   |
|     | 平成 20 年 3 月          |                       |   |
| 3   | ファイナンシャル・プランニング技能士3級 | 社団法人金融財政事情研究会         | 顧客の資産に応じた貯蓄・投資等のプランの立案・相談に必要な技能の程度に関する検定です。<br>3級はファイナンシャルプランナーを目指す方、ファイナンシャルプランナーである方が受ける検定です。<br>金融分野に興味があり取得しました。  |
|     | 平成 23 年 3 月          |                       |   |
| 4   | TOEIC 700点           | 財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会 | 国際コミュニケーション英語能力を測る世界共通のテストです。<br>英語能力の実力を知るために受験しました。<br>日常生活で必要なコミュニケーションを取ることができます。また、一定程度の業務上のコミュニケーションを取ることができます。 |
|     | 平成 24 年 10 月         |                       |   |
| 5   |                      |                       |   |
|     | 年 月                  |                       |   |

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。